

ลำดับการลงทะเบียนเอกสารลำดับที่.....
ส่งเมื่อวันที่...../...../.....

การตรวจสอบเอกสารคำขอกู้และหลักฐานประกอบการกู้เงิน

สมาชิก ช.พ.ค. (ผู้กู้) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด หน่วยงาน / สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

1. เอกสารคำขอกู้ สำหรับผู้กู้และผู้ค้ำ อยู่หน่วยจ่ายเงินเดือนเดียวกัน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 1 แบบคำขอกู้และรับรองสิทธิ | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 2 หนังสือยินยอมให้หักเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 3 หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 7 หนังสือยินยอมให้หักเงินกู้สมทบกองทุนฯ | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 8 หนังสือยินยอมให้หักเงินประกันฯ กรณีสมัครใจ | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 11 หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้เงินกู้ | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 12 หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้ | จำนวน 2 ชุด |

2. เอกสารคำขอกู้ สำหรับผู้กู้และผู้ค้ำ อยู่ต่างหน่วยจ่ายเงินเดือน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 1 แบบคำขอกู้และรับรองสิทธิ | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 2 หนังสือยินยอมให้หักเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 4 หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ (สำหรับผู้กู้) | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 5 หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ (สำหรับผู้ค้ำประกัน) | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 7 หนังสือยินยอมให้หักเงินกู้สมทบกองทุนฯ | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 8 หนังสือยินยอมให้หักเงินประกันฯ กรณีสมัครใจ | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 11 หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้เงินกู้ | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 12 หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้ | จำนวน 2 ชุด |

3. เอกสารคำขอกู้ สำหรับผู้กู้ที่ไม่มีหน่วยหักเงินเดือน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 1 แบบคำขอกู้และรับรองสิทธิ | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 2 หนังสือยินยอมให้หักเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 6 หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนฯ เพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้
(กรณีผู้ค้ำประกัน/ทายาทตามกฎหมาย ยินยอมชำระหนี้เงินกู้แทนผู้กู้) | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 7 หนังสือยินยอมให้หักเงินกู้สมทบกองทุนฯ | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 8 หนังสือยินยอมให้หักเงินประกันฯ กรณีสมัครใจ | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 11 หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้เงินกู้ | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 12 หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้ | จำนวน 2 ชุด |

4. หลักฐานประกอบคำขอกู้สำหรับสมาชิก ช.พ.ค. (ผู้กู้)

- | | |
|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ / คู่สมรส | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ / คู่สมรส | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ การหย่า (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนการรับรองบุตร (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> ใบสำคัญการจ่ายเงินเดือนๆ (Slip) และ Statement ย้อนหลัง 3 เดือน หรือ 6 เดือน แล้วแต่กรณี | จำนวน 1 ชุด |

5. หลักฐานของทายาทผู้ให้ความยินยอมและผู้โอนสิทธิประกอบคำขอกู้ของสมาชิก ช.พ.ค. (ผู้กู้)

- | | |
|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือการหย่า (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |

6. หลักฐานของผู้ค้ำประกันประกอบคำขอกู้ของสมาชิก ช.พ.ค. (ผู้กู้)

- | | |
|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน / คู่สมรส | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน / คู่สมรส | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ การหย่า (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> ใบสำคัญการจ่ายเงินเดือนๆ (Slip) และ Statement ย้อนหลัง 3 เดือน หรือ 6 เดือน แล้วแต่กรณี | จำนวน 1 ชุด |

7. หลักฐานประกอบที่สมาชิก ช.พ.ค. (ผู้กู้) สังกัดสถานศึกษาเอกชนต้องจัดทำ

- | | |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 9 หนังสือยินยอมของสถานศึกษาเอกชน ในการหักเงินเดือนของผู้กู้ | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 10 หนังสือยินยอมของสถานศึกษาเอกชน ในการหักเงินเดือนของผู้ค้ำประกัน | จำนวน 2 ชุด |

หมายเหตุ กรณีสมาชิก ช.พ.ค. ผู้กู้ ไม่ทำประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ คู่สมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องยินยอม ในการทำนิติกรรมสัญญาที่ธนาคารออมสิน โดยผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ต้องบันทึกยินยอมการตรวจเครดิตบูโร ภายนอก

การรับรองสำเนาเอกสาร ให้เจ้าของเอกสารลงลายมือชื่อและเขียนชื่อตัวบรรจง กำกับทุกฉบับ